

1. Salvare le impostazioni relative alla privacy;
2. completare la sezione “anagrafica”;
3. Dal menu esami:
 - a. Cliccare su “domanda iscrizione ai corsi” in basso a sinistra;
 - b. Indicare anno accademico 2024/2025
 - c. Stampare, firmare e caricare scansione nel menu Fascicolo.
4. creare il bollettino di € 140 sul sito Adsu ([link](#)) e inserire la ricevuta di pagamento nella sezione Fascicolo;
5. dal menu tasse:
 - a. Cliccare su “nuova tassa”
 - b. Selezionare “ebollo” da menu a tendina “tipo tassa” e inserire tassa;
 - c. Cliccare su “genera bollettino”
 - d. Dopo il pagamento inserire la ricevuta nella sezione nel menu Fascicolo.